

Погоджено
педагогічною радою
« 28 » серпня 2026 р.
№ _____

Затверджую
Директор школи
код
14039922
Заброцький Р.П.
« 28 » 08 2026 р

План роботи бібліотеки

Тернопільської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів
№18
на 2026-2027 навчальний рік

Аналіз роботи бібліотеки
Тернопільської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №18
за 2025 – 2026 навчальний рік

У 2025–2026 навчальному році робота шкільної бібліотеки була спрямована на реалізацію завдань Нової української школи (НУШ), національно-патріотичне виховання учнів 1–9 класів, інформаційне забезпечення освітнього процесу, а також створення безпечного психоемоційного простору в умовах воєнного стану.

Безпекові та психоемоційні підтримки учнів школи приділялась особлива увага. Спільно з педагогічним колективом організовано роботу філії бібліотеки в шкільному укритті — зону «Книжкова криївка». Під час повітряних тривог для учнів 1–4 та 5–7 класів проводилися сеанси казкотерапії, експрес-читання «під ліхтариками» та настільні розвивальні ігри. Це дозволило знизити рівень стресу та тривожності серед здобувачів освіти.

В цей період активізувалась робота згідно завдань реформи НУШ. Забезпечено 100% замовлення та видачу нових підручників НУШ. Здійснено перевірку та очищення бібліотечного фонду від застарілої, радянської та російськомовної літератури відповідно до чинних рекомендацій МОН України. Для учнів, які навчаються дистанційно або перебувають за кордоном або на екстернаті, створено віртуальну бібліотечну полицю з QR-кодами доступу до ліцензійних безкоштовних підручників та аудіокниг. У практику роботи впроваджено інтерактивні плакати та квести за допомогою платформи Canva. Протягом 2025–2026 навчального року діяльність шкільної бібліотеки у сфері національно-патріотичного виховання була спрямована на формування в учнів 1–9 класів громадянської свідомості, любові до Батьківщини, поваги до державної символіки, історичної пам'яті українського народу та популяризацію сучасної української книги.

Робота базувалася на Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України та Стратегії популяризації української мови. Протягом року бібліотечний фонд регулярно аналізувався, проводилося оперативне інформування педагогічного колективу та вихованців про нові надходження історичної, краєзнавчої та художньої літератури українських авторів.

До Дня Конституції, Дня Соборності України та Дня Незалежності було організовано цикл тематичних книжкових виставок-інсталяцій: «Україна: історія, воля, майбутнє» та «Символи нашої державної сили». Для учнів 5–7 класів проведено патріотичний екскурс «Шляхами української державності».

Особлива увага приділялась вихованню поваги до сучасних героїв. До Дня захисників і захисниць України проведено уроки мужності «Герої серед нас», що мало глибокий емоційний вплив на дітей.

З метою популяризації рідної мови до Дня української писемності та мови бібліотека провела інтерактивний мовний марафон «Слово єднає» та долучилася до написання Радіодиктанту національної єдності. До Шевченківських днів було організовано поетичний подіум «Вічне слово Кобзаря».

Проводилися заходи з вивчення історії та традицій рідного краю. Проведено віртуальні подорожі «Сім чудес України» та краєзнавчі хвилини для початкової школи «Традиції моєї родини — традиції моєї країни».

Для залучення сучасного покоління бібліотека активно використовувала інноваційні форми роботи:

а) створено серію **інтерактивних плакатів з QR-кодами** «Читай українське!», які відкривали доступ до легальних аудіокниг про історію України.

б) проведено патріотичний квіз на платформі Kahoot «Що ти знаєш про Україну?» для учнів 6–8 класів.

Бібліотека стала осередком збору книг та листівок для українських воїнів та дітей, які постраждали внаслідок бойових дій, у межах акцій «Книжка на фронт» та «Великдень для захисника». Учні 1–4 класів активно долучилися до створення патріотичних малюнків та оберегів.

Усі заходи, проведені протягом року, сприяли консолідації учнівського колективу навколо українських цінностей.

За 2025-2026 н.р. було обслужено 760 читачів(учнів, вчителів та батьків), видано 9700 книг. 86% учнів охоплені читанням та 98% забезпечені підручниками.

Поряд із позитивними результатами у роботі бібліотеки виявлено такі проблеми:

а) зниження інтересу до паперової книги серед учнів підліткового віку (5–9 класи), які віддають перевагу швидкому візуальному контенту в соціальних мережах (TikTok, Instagram);

б) недостатній рівень медіаграмотності учнів 5–7 класів, що проявляється у довірі до неперевіраних інтернет-джерел під час підготовки повідомлень чи рефератів;

в) потреба в оновленні комп'ютерного обладнання бібліотеки для створення повноцінного сучасного медіацентру.

Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2026-2027 навчальному році

У 2026-2027 навчальному році діяльність бібліотеки школи буде спрямована на реалізацію законів України «Про освіту», «Про бібліотеку і бібліотечну справу», Концепцію Нової української школи, Концепцію «Про національно-патріотичне виховання дітей та молоді», Стратегію розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України», Стратегію розвитку читання на 2023-2032 роки «Читання, як життєва стратегія», Рекомендації Міністерства культури та інформаційної політики України щодо актуалізації бібліотечних фондів у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України, виконання указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів

України щодо розвитку загальної середньої освіти, чинного законодавства в галузі освіти та бібліотечної справи. Планування роботи шкільної бібліотеки є складовою частиною плану школи. Бібліотека допомагає педагогічному колективу реалізувати державну програму національної освіти і виховання дітей. Головна мета роботи бібліотеки – надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб.

Враховуючи виклики воєнного стану, психологічний стан дітей та завдання НУШ, роботу бібліотеки у новому навчальному році буде сконцентровано на таких ключових векторах:

- а) національно-патріотичному вихованні: формуванні громадянської ідентичності через популяризацію сучасної української історичної та художньої літератури, перетворенні бібліотеки на хаб волонтерських ініціатив учнів 1–9 класів (збори книг для деокупованих територій, шпиталів, акції підтримки ЗСУ);
- б) медіаосвіті, кібербезпеці та інфогігієні учнів, навчанню учнів середньої та старшої школи алгоритмам перевірки інформації (фактчекінгу, розпізнаванню ПІСО, протидії пропаганді); проведенню практичних воркшопів із безпечної поведінки в мережі Інтернет та протидії кібербулінгу.
- в) психоемоційні підтримки та бібліотерапії, використання терапевтичної функції книги для подолання стресу, викликаного війною у дітей різного віку, розвиток «тихих зон» для самоти та рефлексії як у приміщенні бібліотеки, так і в шкільному укритті;
- г) впровадженні інноваційних та інтерактивних форматів читання, залучення підлітків (8–9 класів) через створення буктрейлерів, книжкових подкастів, мем-буків та роботу з нейромережами (ШІ), гейміфікація читання для початкової школи (1–4 класи) за допомогою QR-квестів, сторітелінгу та літературного косплею;
- д) інформаційному супроводі освітнього процесу НУШ, забезпеченню педагогів та учнів якісними навчальними матеріалами співпраці з учителями-предметниками;
- є) трансформація бібліотеки в інформаційно-медіаційний хаб із посиленням навчанням підлітків цифрової гігієни, кібербезпеки та протидії фейкам (ПІСО);
- ж) гейміфікація та цифровізація процесів читання: залучення учнів 5–9 класів до створення буктрейлерів, подкастів та використання штучного інтелекту для візуалізації прочитаного;
- з) продовження практик бібліотерапії та психоемоційної підтримки для всіх вікових категорій в укритті та медіатеці.

Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про
---	--------	--------	----------------	--------------

з/п		виконання		виконання
1.	Бібліо-екскурсія «Мандрівка до Книжкового Міста» (ознайомлення з правилами та безпечним простором).	Вересень	Завідувач бібліотеки	
2.	Тімблдінг-квест «Бібліотечний код да Вінчі: знайди підручники НУШ».	Вересень	Завідувач бібліотеки	
3.	Звірка читацьких формулярів зі списками учнів по класах та зі списком працюючих педагогів	Вересень	Завідувач бібліотеки	
4.	Виступ на педраді з аналізом забезпеченості 2026-2027 н. р. підручниками та літературою програмних творів.	Серпень	Завідувач бібліотеки	
6.	Здійснення інвентаризації фонду підручників на 2026-2027 н. р.	Червень	Завідувач бібліотеки	
7.	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
8.	Фото-челендж у TikTok/Instagram «Мій трендовий Look з українською книгою».	Протягом року	Завідувач бібліотеки, класні керівники	
9.	Інформаційна перерва «Подорож книжковими полицями»	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
10	Проведення годин спілкування з правил поведінки з книгою та гігієни читання «Книжка- твоє обличчя»	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
11	Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: а) бібліофреш «Зупинись на хвилинку для тебе цікава новинка!»; б) виставка-приманка «Ознайомся – це корисно!» про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Протягом року	Завідувач бібліотеки, класні керівники	
12	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо формування та збереження фонду	Протягом року	Завідувач бібліотеки, класні керівники, вчителі-	

	підручників: а) перспективне замовлення підручників для НУШ; б) організація видачі та прийому підручників; в) Акція «Книжкова амністія: поверни книгу без штрафів та «двійок» + майстерня «Реанімація книг» (дрібний ремонт фонду разом з активом)		предметники	
13	Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання.	Протягом року	Завідувач бібліотеки, класні керівники, вчителі-предметники	
14	Проведення разом з учителями занять щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань (окремий план).	Протягом року	Завідувач бібліотеки, класні керівники, вчителі-предметники	
15	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
16	Надання вчителям кваліфікованої допомоги в доборі літератури, що сприяє покращанню їх педагогічної майстерності	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
17	Допомога класним керівникам початкових класів книжковими добірками щодо організації уроків позакласного читання	Протягом року	Завідувач бібліотеки, класні керівники	
18	Проведення аналізу складу підручників та програмної літератури на засіданнях МЛ вчителів-предметників та класоводів	Серпень - вересень	Завідувач бібліотеки, голови МЛ	
Інформаційно-бібліографічна робота				
1	Проведення (раз на семестр) оглядів нових надходжень методичної літератури, педагогічних періодичних видань та корисних вебресурсів.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
2	Створення інтерактивних плакатів та віртуальних виставок однієї книги (наприклад, за допомогою	Протягом року	Завідувач бібліотеки	

	сервісів Canva або Genially) для популяризації сучасної української книги для підлітків.			
3	Випереджальне інформування вчителів-предметників за темами їхніх самоосвітніх робіт чи науково-методичних проблем.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
4	Підготовка бібліографічних списків та матеріалів для проведення виховних годин із національно-патріотичного виховання та мінної безпеки.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
5	Розробка пам'яток та буклетів для літнього та позакласного читання за темами: «Книги, які допомагають зрозуміти себе», «Сучасне українське фентезі».	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
6	Розмістити на веб-сторінці бібліотеки посилання на електронні версії підручників, регулярне оновлення цифрових папок із покликаннями на легальні безкоштовні освітні платформи (Всеукраїнська школа онлайн, Е-підручники МОН).	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
7	Поповнення електронної бази підручників. Облік та оперативне коригування даних про забезпечення учнів кожного класу друкованими та електронними підручниками.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
8	Формування в учнів академічної доброчесності: ознайомити старшокласників із правилами оформлення цитат, списків використаних джерел для рефератів та наукових робіт МАН, протидіяти плагіату. 11 клас	Вересень	Завідувач бібліотеки	

9	Бібліотечний квест «У гостях у Книжкового Хранителя»: адаптаційний квест-екскурсія для першокласників з елементами гри для першого знайомства з правилами бібліотеки.	Вересень – жовтень 2026р.	Завідувач бібліотеки	
10	Бібліотечно-бібліографічне заняття: «Посвята в читачі» — свято-урок із казковими героями, загадками та обіцянкою юного читача. 1 клас	Жовтень 2026р.	Завідувач бібліотеки	
11	Бібліотечно-бібліографічне заняття: «Книжкова лікарня: як допомогти книжечці» — практичне заняття з ремонту книг («лікування» порваних сторінок). 2 клас	Листопад 2026р.	Завідувач бібліотеки	
12	Бібліотечно-бібліографічне заняття: «Анатомія книги: з чого складається твій паперовий друг» — просте знайомство з обкладинкою, корінцем, сторінками та ілюстраціями. 2 клас	Листопад 2026р.	Завідувач бібліотеки	
13	Бібліотечно-бібліографічне заняття: «Твої помічники у виборі книг» — що таке анотація, зміст, титульний лист і передмова, та як вони допомагають зрозуміти, про що книга. 3 клас	Грудень 2026р.	Завідувач бібліотеки	
14	Бібліотечно-бібліографічне заняття: «Мандрівка книжковими полицями» — тематична розстановка книг у відкритому доступі. Чому кожна книга має своє постійне місце? 3 клас	Грудень 2026р.	Завідувач бібліотеки	
15	Бібліотечно-бібліографічне заняття: «У гостях у Журналу та Газети» — знайомство з періодичними виданнями для дітей, їхніми рубриками та відмінністю від книг. 4 клас	Січень 2027р.	Завідувач бібліотеки	

16	Бібліотечно-бібліографічне заняття: «Словники, що знають усе на світі» — перше практичне знайомство з орфографічними, тлумачними та тематичними словниками для початкової школи. 4 клас	Січень 2027р.	Завідувач бібліотеки	
17	Бібліотечно-бібліографічне заняття: «Ключі до бібліотечних скарбів: Каталоги та Картотеки» — як працювати з алфавітним та систематичним каталогами (паперовими або електронними). 5 клас	Лютий 2027 р.	Завідувач бібліотеки	
18	Бібліотечно-бібліографічне заняття: «Енциклопедія — королева інформації» — види енциклопедій (універсальні, галузеві), правила швидкого пошуку статей за алфавітно-предметним покажчиком. 5 клас	Лютий 2027 р.	Завідувач бібліотеки	
19	Бібліотечно-бібліографічне заняття: «Як читати книгу: культура та гігієна розумової праці» — види читання (ознайомче, поглиблене, вибіркове), ведення щоденника читача. 6 клас	Березень 2027 р.	Завідувач бібліотеки	
20	Бібліотечно-бібліографічне заняття: «Звідки до нас прийшла книга» — історичний екскурс: від глиняних табличок і папірусу до першодруків та сучасних електронних книг. 6 клас	Березень 2027 р.	Завідувач бібліотеки	
21	Бібліотечно-бібліографічне заняття: «Мистецтво згортання інформації: конспект, тези, цитати» — практичне заняття, як правильно конспектувати параграфи, виписувати головне та не	Березень 2027 р.	Завідувач бібліотеки	

	потонути в тексті. 7 клас			
22	Бібліотечно-бібліографічне заняття: «Кібербезпека та інформаційна гігієна» — як шукати потрібну інформацію в інтернеті, розрізняти фейки, «клікбейт» та маніпуляції. 7 клас	Квітень 2027р.	Завідувач бібліотеки	
23	Бібліотечно-бібліографічне заняття: «Бібліографія — це просто: як скласти список літератури до реферату» — правила оформлення використаних джерел та посилань. 8 клас	Квітень 2027р.	Завідувач бібліотеки	
24	Бібліотечно-бібліографічне заняття: «Академічна доброчесність: чому плагіат — це крадіжка» — що таке авторське право, як правильно цитувати чужі думки та формувати власні висновки. 9 клас	Квітень 2027р.		
25	Бібліотечно-бібліографічне заняття: «Алгоритм написання дослідницької роботи: від задуму до списку джерел» — покрокова інструкція з пошуку, відбору, аналізу та систематизації матеріалу для рефератів чи проєктів МАН. 9 клас	Травень 2027 р.		
26	Бібліотечно-бібліографічне заняття: спільно з вчителями інформатики та історії провести уроки медіагігієни та інфо-безпеки: «Інформаційна безпека під час війни: як розпізнати фейк та маніпуляцію в мережі» (9–11 класи).	Травень 2027 р.	Завідувач бібліотеки	

27	Бібліотечно-бібліографічне заняття: «Комп'ютерний мегаполіс. Пошук інформації в Інтернет. Мета пошукові системи, портали та каталоги Інтернет-ресурсів. Електронні бібліотеки», 11 клас	Травень 2027 р.		
Краєзнавча робота				
1	Виставка-антураж «Колорит Тернопілля»	Вересень 2026 р.	Завідувач бібліотеки	
2	Виставка-тріада «Тернопільщина на вітрилах часу»	Жовтень 2026 р.	Завідувач бібліотеки	
3	Краєзнавчий веб-експрес «Літературна хвиля мого міста»	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
4	Віртуальна прогулянка містом «Вулиці Тернополя пам'ятають»	Грудень 2026 р.	Завідувач бібліотеки	
5	Виставка-антологія «Край талантів та невичерпних можливостей»	Січень 2027 р.	Завідувач бібліотеки	
6	Краєзнавчий променад «Люблю той світ, що отчим краєм зветься»	Лютий 2027 р.	Завідувач бібліотеки	
7	Краєзнавча письменницька лава «Літературні ювілеї Тернопільської землі»	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
8	Краєзнавча тусовка «Ти в серці, вічна і єдина, моя маленька батьківщина»	Травень 2027 р.	Завідувач бібліотеки	

Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом

1	Книжковий інста-бокс ««Синьо-жовтий код нації»» (до Дня Державного Прапора).	23 серпня 2026р.	Завідувач бібліотеки	
2	Виставка-інсталяція «Наша мета – Україна свята» (до Дня Незалежності України).	24 серпня 2026 р.	Завідувач бібліотеки	
3	Патріотична акція «Живи і міцній, українська державо!».	24 серпня 2026 р.	Завідувач бібліотеки, класні керівники	
4	Нейро-батл «Людина vs Штучний Інтелект»: онлайн-змагання на грамотність та культуру мовлення	Вересень 2026 р.	Завідувач бібліотеки	
5	Книжковий старт «Маршрут безпечного навчання: відкрий свій підручник».	Вересень 2026р.	Завідувач бібліотеки	
6	Виставка-рейтинг ««Обережно! Книга заряджена суперсилою»» (до Всеукраїнського дня бібліотек).	Вересень 2026р.	Завідувач бібліотеки	
7	Виставка-рекомендація «Книги, що дарують крила»: постійно діюча виставка художньої літератури з життєствердним фіналом та історіями успіху.	Вересень 2026р.	Завідувач бібліотеки	
8	Бібліотечний бієнале «Книжковий простір: територія твого спокою та сили».	Вересень 2026р.	Завідувач бібліотеки	
9	Виставка-заклик «Світ без насильства: розфарбуй буденність добром»	Вересень 2026 р.	Завідувач бібліотеки	

10	Поетичний подіум «Рядки, що тримають небо: поезія незламного покоління».	Жовтень 2026 р.	Завідувач бібліотеки	
11	Година історичної пам'яті «Незламні: від козацької шаблі до сучасного дрона». (До Дня Українського козацтва).	14 жовтня 2026 р.	Завідувач бібліотеки	
12	Релакс-деу «Мій щит — моя гордість» (До дня захисника і захисниць)	Жовтень 2026р.	Завідувач бібліотеки	
13	Реквієм пам'яті «Свіча у вікні: біль крізь століття за сторінками книг» (До Дня пам'яті жертв Голодоморів)	1 листопада 2026 р.	Завідувач бібліотеки	
14	Лінгвістичний хакатон «Мовний код: перезавантаження» (До Дня української писемності та мови)	9 листопада 2026 р.	Завідувач бібліотеки	
15	Участь у Радіодиктанті національної єдності + TikTok-челендж #Амбасадори Української мови	9 листопада 2026 р.	Завідувач бібліотеки, вчителі-філологи, учні старших класів	
16	Бібліопарасолька «Книга збирає друзів» (до Міжнародного дня толерантності).	16 листопада 2026 р.	Завідувач бібліотеки	
17	Виставка-інсталяція «Наш дух не зламати, свободу не вбити!» (до Дня Гідності і Свободи).	21 листопада 2026 р.	Завідувач бібліотеки	
18	Година пам'яті та стійкості «Запали свічку у вікні. Збережи пам'ять»: візуальний реквієм та аналіз історичних паралелей	27 листопада 2026 р.	Завідувач бібліотеки	
19	Виставка-нагадування «Зроби свій вибір на користь здоров'я» (до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом)	1 грудня 2026 р.	Завідувач бібліотеки	

20	Патріотичний медіапроект «Мій захисник — мій супергерой»: виставка диджитал-малюнків та збір листів-подяк на передову	6 грудня 2026 р.	Завідувач бібліотеки	
21	Година пам'яті «Вічно буде жити героїв слава»	6 грудня 2026 р.	Завідувач бібліотеки	
22	Правовий інтерактивний рум «Мої права в умовах воєнного стану: що треба знати підлітку»	10 грудня 2026 р.	Завідувач бібліотеки	
23	Релакс-шерінг «Теплі книжкові обійми»	Грудень 2026 р.	Завідувач бібліотеки	
24	Виставка–інсталяція «Христос народився! Славимо його!».	25 грудня 2026 р.	Завідувач бібліотеки	
25	Акція єднання «Незламний ланцюг соборності: від заходу до сходу»: створення інтерактивної цифрової карти України	22 січня 2027 р.	Завідувач бібліотеки	
26	Історичний екскурс-паралель «Крути та Бахмут: лицарі українського духу тоді й тепер»	29 січня 2027 р.	Завідувач бібліотеки	
27	Виставка - айстопер «Все починається з кохання» (до Дня святого Валентина)	15 лютого 2027 р.	Завідувач бібліотеки	
28	Реквієм пам'яті «Ангели, що тримають небо»: тиха акція з виготовлення білих паперових ангелів	20 лютого 2027 р.	Завідувач бібліотеки	
29	Лінгвістичний хаб «ДНК моєї нації»: поетичний мікрофон, батл фразеологізмів, руйнування суржику	21 лютого 2027 р.	Завідувач бібліотеки	

30	Воркшоп з інфогієни «КіберВарта: захисти свої гаджети від фейків, ботів та ворожих ІІСО»	Лютий 2027 р.	Завідувач бібліотеки	
31	Аргумент-батл «Шевченко — рок-зірка українського слова»: ламаємо стереотипи про «діда в кожусі»	9 березня 2027 р.	Завідувач бібліотеки	
32	Арт-простір «Поезія як броня: ліки проти відчаю».	21 березня 2027 р.	Завідувач бібліотеки	
33	Фестиваль читання «Книжкові світи, що дарують усмішку». (До Міжнародного дня дитячої книги).	2 квітня 2027 р.	Завідувач бібліотеки	
34	Виставка-заклик «Голосую за здоровий спосіб життя» (до Всесвітнього дня здоров'я).	07 квітня 2027 р.	Завідувач бібліотеки	
35	«Будь у тренді: читай українською!» — патріотично-мотиваційна виставка сучасних українських авторів	Квітень 2027 р.	Завідувач бібліотеки	
36	Бібліо-консалтинг «Твій бренд у тексті: вчимося писати чесно» .(До Всесвітнього дня книги та авторського права)	23Квітня 2027 р.	Завідувач бібліотеки	
37	Виставка-вернісаж «Христос воскрес – воскресне Україна!	Квітень 2027р.	Завідувач бібліотеки	
38	Гра-подорож «Вивчати та зберігати природу свого краю» (до Дня довкілля).	15 квітня 2027 р.	Завідувач бібліотеки	
39	Екологічний набат «Чорнобиль: за сторінками розсекречених архівів та художніх книг»	26 квітня 2027 р.	Завідувач бібліотеки	

	(до Дня трагедії на Чорнобильській АЕС)			
40	Літературна вітальня «Родинне дерево: книга, що єднає покоління».	13 травня 2027 р.	Завідувач бібліотеки, класні керівники	
41	Євро-Експрес «Літературна мандрівка європейськими столицями»: інтерактивний круїз за творами сучасних європейських авторів	15 травня 2027 р.	Завідувач бібліотеки	
42	Етно-подіум «Код нації: вишивана історія в книжкових орнаментах».	16 травня 2027 р.	Завідувач бібліотеки	
43	Акція-позитив «Хобі проти залежності» (до Всесвітнього дня без тютюну).	31 травня 2027 р.	Завідувач бібліотеки	
44	Інтернет-акції: «Порадь цікаву книгу прочитати другу»	Червень 2027 р.	Завідувач бібліотеки	
45	Виставка-рейтинг «Бібліотекар радить прочитати».	Червень 2027 р.	Завідувач бібліотеки	
46	Виставка-айстопер «Конституція – фундамент сувереної України ».	28 червня 2027 р.	Завідувач бібліотеки	
47	Цикл виставок –інсталяцій «Письменники –ювіляри 2026/2027 року».	Протягом року	Завідувач бібліотеки	

Бібліотека – педагогам

1	Експрес-інформація « Стан забезпечення підручниками учнів на 2026/2027 навчальний рік».	Серпень 2026 р.	Завідувач бібліотеки	
2	Книжковий навігатор: експрес-добірка інтерактивних матеріалів для першого уроку «Незламна Україна»	Серпень 2026 р.	Завідувач бібліотеки	
3	Диспут – думка «За знаннями в електронний світ» (забезпечення вчителів матеріалами для виступу на	Серпень 2026 р.	Завідувач бібліотеки	

	серпневих нарадах).			
4	Виставка-дегустація «Насолоджуйтесь читанням – воно вам пасує» (експрес -огляд новинок літератури для вчителів).	Вересень 2026 р.	Завідувач бібліотеки	
5	Бібліотечний хакатон «Book-Space 2026»: День відкритих дверей, креативні фотозони, бібліокафе «Зі смаком какао та книг»	Жовтень 2026 р.	Завідувач бібліотеки	
6	Складання рекомендованих списків читання програмових творів з української та зарубіжної літератури «Найсвітліша дорога в світі –дорога до знань!»	Жовтень 2026 р.	Завідувач бібліотеки	
7	Акція « Ми - лікарі підручників». Спільно з класними керівниками проведення бесід на батьківських зборах про відповідальність учнів за збереження книг, підручників.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
8	Виставка - заклик «Час пропонує» (оформлення книжкових виставок до педрад та методичних засідань вчителів – предметників) .	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
9	Ерудит- батл «Усе про все» (добірка корисних книг для організації уроків позакласного читання у початкових класах)	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
10	Тренінг-симуляція «Лабіринт стереотипів: вчимося жити в інклюзивному та поважному суспільстві»	Січень 2027 р.	Завідувач бібліотеки	
11	Інформхвилинка «Діючі підручники на рік»	Березень 2027 р.	Завідувач бібліотеки	
12	Викладка –досьє «Вчимося. Удосконалюємо. Впроваджуємо!» (новинки методичної літератури для вчителів , які викладають у НУШ).	Квітень 2027 р.	Завідувач бібліотеки	
13	Виставка-роздум «Ріднити людей з книгою, відкривати їм красу і силу слова – що може бути достойнішим ?» (допомога вчителям в проведенні предметних тижнів: підбір матеріалів, організація книжкових виставок за	Протягом року	Завідувач бібліотеки	

	темою).			
14	Методичний конструктор для класних керівників: підготовка готових пакетів матеріалів (сценарії, вікторини, презентації, відеоролики) для проведення єдиних уроків мужності, виховних годин до Дня Соборності, Дня пам'яті та примирення, Дня захисників і захисниць України.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
15	Контент-менеджмент для дистанційки: створення та постійне оновлення «Цифрового кейса вчителя» — електронної бази з покликаннями на верифіковані календарні плани, електронні підручники, мультимедійні презентації та інтерактивні завдання для Нової української школи (НУШ).	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
16	Тематичні добірки «На допомогу уроку»: оперативний підбір літератури, періодики та інтернет-джерел за запитами вчителів для підготовки до відкритих занять чи атестації.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
17	Навігація по е-ресурсах: інформування педагогів про нові безкоштовні онлайн-курси, вебіари та методичні рекомендації від МОН України, Інституту модернізації змісту освіти (ІМЗО) та Університету менеджменту освіти.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
18	Аналітичні довідки: складання анотованих списків статей із питань сучасних технологій навчання (STEM-освіта, інклюзія, штучний інтелект в освіті).	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
19	Едьютейнмент-квест «Магічна академія Гогвортс: читаємо, чаклуємо, розвиваємо критичне мислення»	Протягом року	Завідувач бібліотеки	

20	Клуб знайомств «Коло друзів»: заходи для швидкої інтеграції нових учнів (ВПО) у шкільний колектив через спільні ігри в бібліотеці.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
21	Панорама педагогічних новинок: організація постійно діючих експрес-виставок та індивідуального інформування (через Viber/Telegram-канали педагогічного колективу) про надходження нових фахових журналів та методичних посібників.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
22	Поличка психологічного розвантаження «Ресурсний педагог»: організація в бібліотеці (в учительській) зони з літературою із саморегуляції, подолання синдрому професійного вигорання, стресостійкості та технік заземлення.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
23	Релакс-хвилинки «Кава з книгою»: ініціювання коротких неформальних зустрічей у бібліотеці для обговорення художніх новинок, що допомагають відволіктися від щоденного психологічного напруження.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
24	Консультаційний пункт з академічної доброчесності: надання вчителям допомоги щодо правил оформлення науково-методичних робіт, авторських розробок, правильного цитування джерел та використання ліцензій Creative Commons.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	

Робота з бібліотечним фондом

1	Прийом нових надходжень: організація оперативного приймання підручників (зокрема для класів Нової української школи — НУШ), перевірка відповідності супровідним документам.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
2	Маркування та реєстрація: штемпелювання нових надходжень, присвоєння інвентарних номерів (якщо вимагає інструкція), внесення даних до Книги сумарного та інвентарного обліку навчального фонду.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
3	Супровід електронних підручників: створення локальної бази PDF-версій підручників, затверджених МОН України, для оперативного доступу учнів та вчителів	Серпень 2026р.	Завідувач бібліотеки	
4	Звірка контингенту учнів: тісна співпраця з класними керівниками та адміністрацією на початку навчального року для визначення точної кількості учнів (враховуючи дітей-ВПО та тих, хто перебуває за кордоном).	Серпень 2026р.	Завідувач бібліотеки, класні керівники	
5	Аналіз забезпеченості: складання діагностичних таблиць забезпеченості за кожним класом та предметом; виявлення дефіциту або надлишку літератури.	Серпень 2026р.	Завідувач бібліотеки, класні керівники	
6	Графік видачі: розробка та погодження з адміністрацією покрокового графіка видачі підручників на початку навчального року (окремо по класах для уникнення скупчень).	Серпень 2026 р.	Завідувач бібліотеки, класні керівники	

7	Видача підручників учням через класних керівників. Ведення картотеки облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією.	Серпень 2026р.	Завідувач бібліотеки	
8	Дистанційне забезпечення: надсилання індивідуальних пакетів цифрових підручників (або покликань на них) учням, які навчаються за кордоном або на екстернаті/сімейній формі.	Вересень 2026р.	Завідувач бібліотеки, класні керівники	
9	Організація повернення: проведення акції «Здай підручник вчасно і в належному стані» наприкінці навчального року. Організація безпечного збору книг від випускних класів.	Червень 2027р.	Завідувач бібліотеки, класні керівники	
10	Інвентаризація застарілих видань: виявлення підручників, термін використання яких завершився (понад 5 років), або тих, що не відповідають поточним навчальним програмам.	Червень 2027р.	Завідувач бібліотеки	
11	Очищення від пропагандистського контенту: вилучення та списання підручників, навчальних посібників чи хрестоматій, що мають антиукраїнський зміст або видані в РФ, відповідно до наказів та рекомендацій МОН України.	Червень 2027р.	Завідувач бібліотеки	
12	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників та аналіз забезпеченості учнів підручниками на 2026/2027 н. р.	Червень 2026 р.	Завідувач бібліотеки	
13	Оформлення актів: складання актів на списання зношеної та застарілої навчальної літератури, погодження документації з бухгалтерією.	Серпень 2026 р.	Завідувач бібліотеки	

14	Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів школи.	Серпень 2026 р.	Завідувач бібліотеки	
15	Проведення по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги.	Жовтень , листопад 2026 р.	Завідувач бібліотеки	
16	Ознайомлення з каталогами, тематичними планами видавництва, списками підручників і навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України для складання бібліографічної моделі комплектування фонду навчальної літератури.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
17	Оформлення спільно з учителями - предметниками замовлення на нові підручники.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
18	Висвітлення інформації про замовлені підручники на веб-сайті школи.	Протягом року	Завідувач бібліотеки, заст. директора	
19	Проведення систематичного шифрування фонду, нових надходжень, періодики згідно вимог УДК.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
20	Оперативне здійснення розстановки літератури за таблицями УДК. Регулярне оновлення поличних роздільників.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
21	Систематичне розкриття книжкового фонду шляхом організації книжкових виставок, тематичних полиць та ін.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
22	Оформлення передплати на періодичні видання.	Грудень 2026 р., Червень 2027 р.	Завідувач бібліотеки	
23	Організація роботи щодо збереження бібліотечного фонду:	Протягом року	Завідувач бібліотеки	

	а) своєчасний ремонт літератури; б) створення санітарно-гігієнічних умов зберігання фонду; в) проведення санітарних днів.			
Робота з батьками				
1	Дублер-шоу «Бібліотекар на годину». (Інформування батьків про читання книг учнями, ознайомлення з вимогами щодо користування підручниками, формування культури читання).	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
2	Анкетування «Читання в евакуації та вдома»: проведення експрес-опитування через Google Форми для виявлення читацьких потреб родин, які виїхали за кордон, є внутрішньо переміщеними особами (ВПО)	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
3	Інформаційна година «Родинні читання як ліки проти стресу»:	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
4	Створення у бібліотеці ресурсної полиці для батьків: організація постійної виставки популярної літератури з дитячої психології, виховання в кризових умовах та збереження ментального здоров'я.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
5	Майстер-класи «Творчість, що об'єднує»: організація занять із виготовлення оберегів для ЗСУ, патріотичних сувенірів або ремонту пошкоджених книг за участю дітей та їхніх батьків.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
6	Родинний челендж «Книжкові традиції моєї сім'ї»	Протягом року	Завідувач бібліотеки	

7	Благодійна акція «Подаруй книгу шкільній бібліотеці»:	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
8	Віртуальна скринька пропозицій: створення інтерактивної дошки Padlet для збору ідей від батьків щодо покращення простору бібліотеки	Протягом року	Завідувач бібліотеки	

Взаємодія бібліотеки з активом, громадськими, волонтерськими та творчими об'єднаннями школярів

1	Воркшоп «Секрети сторітелінгу»: майстер-клас від запрошеного місцевого письменника або журналіста про те, як писати захопливі тексти.	Жовтень 2026 р.	Завідувач бібліотеки	
2	Проект «Книжковий TikTok/Reels» : члени літоб'єднання разом із волонтерами створюють короткі трендові відеорекомендації книг, руйнуючи міф, що читати — це нудно.	Протягом року	Завідувач бібліотеки, класні керівники	
3	Формування команди «Бібліо-Варта»: набір добровольців із 5–9 класів. Розподіл обов'язків за інтересами (дизайнери, блогери, «реставратори», організатори)	Грудень 2026 р.	Завідувач бібліотеки	
4	Рейди «Книжкова швидка допомога»: чергові з активу виявляють пошкоджені книги та підручники, організовують щомісячні «майстерні з ремонту» (підклеювання, заміна обкладинок).	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
5	Робота з боржниками: учні 8–9 класів допомагають нагадувати однокласникам про необхідність вчасно повертати літературу.	Протягом року	Завідувач бібліотеки , актив бібліотеки	

6	Шефство над початковою школою (1–4 класи): активісти 5–7 класів проводять для малюків п'ятихвилинки «Казка на перерві» або «Книжкові загадки».	Протягом року	Завідувач бібліотеки , актив бібліотеки	
7	Акція «Поділися книгою»: організація активом збору художньої літератури серед учнів середньої школи для створення зон буккросингу в коридорах.	Протягом року	Завідувач бібліотеки , актив бібліотеки	
8	Допомога в зборах для ЗСУ: участь активу у пакуванні благодійної допомоги, виготовленні листівок-оберегів, які вкладаються в книги для військових.	Протягом року	Завідувач бібліотеки , актив бібліотеки	
9	Поетичний батл «Слово-зброя» (до Всесвітнього дня поезії): конкурс читців авторської поезії або патріотичних віршів сучасних авторів.	Березень 2027 р.	Завідувач бібліотеки , актив бібліотеки	
10	Проект «Книжковий контент» (TikTok / Instagram школи): активісти знімають короткі естетичні відео (буктрейлери, «естетика персонажів», тренди про читання). Підлітки найкраще знають, що зацікавить їхніх однолітків.	Протягом року	Завідувач бібліотеки , актив бібліотеки	
11	Дизайн-група «Бібліо-Стиль»: створення підлітками креативних закладок, плакатів, оформлення книжкових виставок-інсталяцій (наприклад: «Книги, які схвалив би Гаррі Поттер», «Топ-5 крашів із сучасної української літератури»).	Протягом року	Завідувач бібліотеки , актив бібліотеки	

12	Живі рецензії: оформлення дошки відгуків «Прочитав сам — раджу тобі», де члени активу залишають короткі стікери-рецензії на підліткову літературу.	Січень 2027 р.	Завідувач бібліотеки , актив бібліотеки	
13	Модератори дискусій: залучення учнів 8–9 класів як ведучих або модераторів на засіданнях літературного гуртка, дебатних турнірах чи поетичних батлах.	Протягом року	Завідувач бібліотеки , актив бібліотеки	
14	Квести та ігри: розробка та проведення активом літературних квестів («Таємниці шкільної бібліотеки») для учнів 5-х класів з метою їхньої адаптації та залучення до читання.	Протягом року	Завідувач бібліотеки , актив бібліотеки	
15	Рейтинг активності: ведення «Екрану активності» або інтерактивної карти, де за кожную допомогу чи захід нараховуються символічні «бібліо-коіни».	Протягом року	Завідувач бібліотеки , актив бібліотеки	
16	Бібліо-паті «Для своїх»: фінальна закрита вечірка наприкінці навчального року (з чаєм, настільними іграми, переглядом фільму) виключно для членів активу	Травень 2027 р.	Завідувач бібліотеки , актив бібліотеки	
17	Нагородження титулами: вручення грамот у номінаціях: «Головний креативник», «Супер-волонтер», «Рятівник книг», «Кращий блогер бібліотеки».	Травень 2027 р.	Завідувач бібліотеки	
18	Співпраця з обласною бібліотекою для дітей. Участь творчих школярів у майстер класах організованих бібліотекою.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	

19	Співпраця з Тернопільською спілкою письменників, запрошення їх до масових заходів школи.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
20	Створити Раду бібліотеки з вчителів української та зарубіжної літератури.	Вересень 2026 р.	Завідувач бібліотеки	
21	Залучати Раду бібліотеки до роботи з питань списання бібліотечного фонду.	Протягом року	Завідувач бібліотеки, Рада бібліотеки	
22	Залучати Раду бібліотеки до питань комплектування книжкового фонду бібліотеки.	Протягом року	Завідувач бібліотеки, Рада бібліотеки	

Менеджмент і маркетинг у бібліотеці

1	Оновлення нормативно-правової бази та посадових інструкцій. Ведення облікової документації.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
2	Підбиття підсумків роботи. Складання аналітичного звіту за 2026-2027 навчальний рік	Червень 2027 р.	Завідувач бібліотеки	
3	Аналіз матеріально-технічної бази. Складання річного плану роботи.	Червень 2027р.	Завідувач бібліотеки	
4	Участь у засіданнях педради. Координація роботи з планами вчителів-предметників	Серпень 2026 р.	Завідувач бібліотеки	
5	Максимальне розкриття фонду згідно принципів мерчандайзингу та створення індивідуального стилю дизайну бібліотеки для активного залучення користувачів до читання.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
6	Краудсорсингова акція «Полічка замовлень»: створення інтерактивної дошки, де підлітки самі пишуть назви книг, які вони хочуть бачити у фонді.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	

7	Запуск акції «Книжковий паспорт мандрівника»: кожен учень отримує буклет-паспорт, де за прочитану книгу ставить печатку або стікер. Наприкінці семестру — визначення «Супермандрівника».	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
8	При розстановці книг використовувати закон «Рівня очей» за принципом «Бачу-хочу» та принцип доступності та красивої розкладки..	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
9	Організація фотозони до Міжнародного місячника шкільних бібліотек	Квітень 2027 р.		
10	Модернізація простору. Зонування бібліотеки для комфортного читання (зона тиші, зона коворкінгу, ігрова зона)	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
11	Організація та замовлення підручників. Робота з кабінетом інформаційної системи АІКОМ-1	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
12	Удосконалення своєї професійної кваліфікації шляхом самоосвіти та участі у вебінарах, семінарах, курсах підвищення кваліфікації для бібліотекарів.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
13	Вивчення передового досвіду колег через професійні спільноти та публікації. Впровадження інноваційних ефективних методів і форм роботи у практику діяльності бібліотеки.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
14	Підвищення комп'ютерної грамотності, засвоєння нових програм. Створення інтерактивних плакатів з QR-кодами: розміщення по школі плакатів «Топ книг, які варто прочитати, коли нудно»..	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
15	Маркетинговий хід створення «Book Box» (Книжкових боксів), де бібліотекар збирає тематичну коробку-сюрприз (книга + стікери + чашка або чай +	Протягом року	Завідувач бібліотеки	

	тематична листівка) та розіграє її серед читачів за відгук у соцмережах.			
16	Бібліо-кафе «Літературний Smoothie»: фінальний захід року — неформальна зустріч у зоні коворкінгу, де обговорюють книжкові тренди року за склянкою соку.	Травень 2027 р.	Завідувач бібліотеки, класні керівники	
17	Впровадження елементів IT. Створення електронної бази даних, QR-кодів на плакатах.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	